|  |
| --- |
| **NOTULEN MR vergadering** |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Dinsdag 19 januari 2016 |
| Tijd | 19.30-21.30 (Lex sluit aan rond 20.00 uur) |
| Locatie | Cereol |
| Notulist | Christa |
| Afwezig | Marja (ivm cursus), Christiaan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Agendapunt | Tijd | Status | Uitkomst: |
| 1. | Goedkeuring notulen 10/11/15 | 5 min |  | -lijst actiepunten als aanvulling verwelkomd |
| 2. | Terugkoppeling vanuit notulen en evt. aanvulling op agendapunten. | 5 min |  | -ivm netwerkbeheer nog geen notulen op website. Worden zsm geplaatst – Dagmar  - ideeën bus ter bevordering ouderparticipatie – Christa schrijft aanvulling ouderpagina  -TSO financiering/ urenverantwoording – Lex neemt contact op met Christiaan/ Wendy  - contact GMR – email Vincent  - mediawijsheid/ internet gebruik – wellicht voor workshop oudercafé  - verkeersveiligheid Cereol – verbeterd  - verbinding Cereol/ Handelstraat – hernieuwde oproep via ideeënbus |
| 3. | Ingekomen post/ aanvullingen op agenda | 5 min | Informatief | -trainingen MR: 1) CAO PO (3 bijeenkomsten), 2) MR Startcursus 8/3/16  -kleuterrapport: na feedback ouders/ leerkrachten aanpassing in weergave sociaal-emotionele ontwikkeling van 2-punts naar 4-punts schaal. ´Oude´ rapport kinderen die vorig jaar in groep 1 zaten, wordt niet aangepast, maar in gr.2 ontvangen deze kinderen een rapport obv nieuwe terminologie.  -notitie Lex over lerarenreactie voorstel wijziging onderwijstijd wordt indien relevant meegenomen door PMR. Daarbij wordt opgemerkt dat de PMR de vertegenwoordiging van de leerkrachten in de MR is, niet de schoolleiding |
| 4. | Voorstel 5 gelijke dagen rooster | 15 min | Informatief | Voorstel goed ontvangen. Nog openstaande vragen: beschikbaarheid werkplek leerkrachten bij vroege beëindiging lestijd/ verdeling BSO ´lasten´ over klaslokalen; gezamenlijke pauze groep 7/8; risico verkokering als leerkrachten alleen nog in bouwgroepen lunchen; basis kwaliteitsverschil PMers vz vrijwilligers; quasi-vrijwilligheid TSO bij 45 min lunchpauze, gestapeld over de groepen; hogere kosten TSO+BSO voor gemiddeld gezin (gedefinieerd als gezin met 2 kinderen die op dit moment 3 dagen per week gebruik maken van BSO/TSO); significant hogere kosten voor gezinnen die nu geen gebruik van TSO maken/ financiële tegemoetkoming vanuit school? |
|  | **Lex zal bij de vergadering aansluiten rond 20:00u** |  |  |  |
| 5. | Voorstel 5 gelijke dagen rooster | 40 min | Informatief | Vanuit de noodzaak (nieuwe CAO-PO) de werklasten gelijkelijk over de week te verdelen, worden twee modellen 5 gelijke dagen gepresenteerd. Beiden gaan uit van schooldag van 8:30-14:15, met 45 min lunchpauze verdeeld over de groepen. Leerkrachten eten 15 min met kinderen, hebben dan 30 min zelf pauze. Kinderen eten in klas met leerkracht (15 min) en spelen daarna of daarvoor 30 min buiten, onder begeleiding van 1) vrijwilligers aangestuurd door pedagogische medewerker(s), of 2) alleen pedagogische medewerkers. Voorstel 2 heeft voorkeur schoolleiding ivm verwachte hogere kwaliteit, maar is duurder.  Discussie spitst zich toe op a) aanvangstijd lessen, b) vrijwilligheid TSO, c) kwaliteitsverschil PMers en vrijwilligers en d) de kosten voor ouders van een eventuele wijziging in onderwijstijd.  Ad a) Keuze om 8:30u te beginnen ingegeven door wens een aaneengesloten blok werktijd in de middag te behouden, mn voor groepen die laat lunchen.  Ad b) In beide voorstellen is TSO niet verplicht (omdat het dan wettelijk niet toegestaan is een ouderbijdrage te vragen), maar effectieve vrijwilligheid TSO wordt betwijfeld vanwege verkorte duur pauze (45 min) en spreiding over groepen. Mn ouders met kinderen in verschillende bouwgroepen staan voor een logistieke uitdaging indien ze geen gebruik van TSO wensen te maken. Daarom wordt vanuit oudergeleding de wens uitgesproken om ook een alternatief op te nemen dat uitgaat van 1 uur middagpauze om met name de financieel minder daadkrachtige ouders te ontlasten. Christa werkt daartoe voorstel uit en overlegt met Lex, oudergeleding en MR.  Ad c) PMR en schoolleiding geven aan dat het uit hun ervaring voor rust in de klas goed is om PMers de TSO te laten verzorgen. Sommige vrijwilligers zijn ook goed, maar een aantal niet. Vanwege verwachte kwaliteitsverschil wordt besloten in te zetten op voorstel 2 (dat uitgaat van TSO met pedagogische medewerkers).  Ad 4) hoewel de uiteindelijke kosten afhangen van het model dat gekozen wordt en de aanbesteding van de TSO, is duidelijk dat de wijziging in de onderwijstijd hogere kosten voor de ouders met zich meebrengt omdat BSO uren in de middag uitgebreid worden en van de TSO feitelijk 5 dagen per week gebruik gemaakt moet worden. Vanuit school is er een bijdrage in de vorm van het inzetten van leerkrachten om met de kinderen 15 min in de klas te eten, maar geen verdere tegemoetkoming. De vraag is wat een acceptabele kostenverhoging is?  Per email vindt de komende twee weken verder overleg plaats om tot definitief voorstel te komen, dat voorgelegd kan worden in een ouderraadpleging. Ook de procedures voor instemming oudergeleding worden dan vastgelegd. |
| 6. | Voortgang workshops (avond voor ouders) | 30 min | Informatief | Voorbespreking Karen, Eeg en Corine. Komen met voorstel (inhoudelijk en datum) op volgende vergadering MR |
| 7. | Herstructurering ouderbijdragen | 15 min | Instemming | Instemming met gelijk houden van ouderbijdrage (€70) voor volgend schooljaar. Tegelijk wordt de bestemming van de middelen transparanter gemaakt in de begroting. Gevraagd akkoord op bestemming van de middelen op volgende vergadering MR. |
| 11. | Wat verder nog ter tafel komt | 5 min |  |  |

Actiepunten:

* Notulen op website - Dagmar
* Ideeën bus toevoegen aan ouderportaal – Christa
* Overleg met Lex/Wendy financiën/ urenverantwoording TSO – Christiaan
* Voorstel workshops/ oudercafé – Karen/Eeg
* Contact met GMR – Vincent
* Alternatief voorstel 5 gelijke dagen uitwerken – Christa
* Procedures ouderraadpleging/ instemming oudergeleding – Vincent/ Christa
* Bestemming ouderbijdrage nakijken - allen